 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y SEGUIMIENTO	Código: 710.14.15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 04
	PROCEDIMIENTO CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SIG	Fecha: 07/10/2021 Página 1 de 16

No. de Acta: 29	Fecha: 12/diciembre/2023	Nombre Dependencia: Subdirección Red Nacional de Información
Lugar: Complejo Logístico San Cayetano – Unidad para las Víctimas. Plataforma Microsoft Teams –.		Hora Inicio: 2:00 p.m. Hora Final: 5:00 p.m.

OBJETIVO: Realizar la 4ta sesión Plenaria del Subcomité Técnico Nacional de Sistemas de Información -STNSI-.
--

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

ENTIDADES PERMANENTES CON ASISTENCIA A LA SESIÓN.


1. Agencia de Desarrollo Rural.
2. Agencia Nacional de Tierras.
3. Archivo General de la Nación.
4. Centro Nacional de Memoria Histórica.
5. Consejería Presidencial para los Derechos Humanos.
6. Departamento Administrativo para la Prosperidad Social- DPS
7. Departamento Nacional de Planeación - DNP
8. Dirección para la Acción Integral contra Minas Antipersonales – Descontamina Colombia
9. Fiscalía General de la Nación – FGN.
10. Instituto Colombiano de Bienestar Familiar. ICBF.
11. Instituto Colombiano de Créditos y Estudios en el Exterior – ICETEX.
12. Instituto Geográfico Agustín Codazzi. –IGAC
13. Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses.
14. Jurisdicción Especial para la Paz – JEP.
15. Mesa Nacional de Víctimas (2 delegados)
16. Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.
17. Ministerio de Educación Nacional.
18. Ministerio de Relaciones Exteriores.
19. Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
20. Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.
21. Ministerio del Interior.
22. Registraduría General de la Nación.
23. Superintendencia de Industria y Comercio.
24. Superintendencia de Notariado y Registro.
25. Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas – URT
26. Unidad del Servicio Público de Empleo
27. Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas – UARIV.
28. Unidad para la Gestión del Riesgo de Desastres.

ENTIDADES INVITADAS CON ASISTENCIA.

29. Procuraduría General de la Nación.

ENTIDADES PERMANENTES QUE NO ASISTIERON A LA SESIÓN.

30. Defensoría del Pueblo.
31. Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE -.
32. Ministerio de Defensa
33. Ministerio de Justicia y del Derecho.
34. Ministerio de Salud y Protección Social.
35. Ministerio del Trabajo.
36. Policía Nacional.
37. Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y SEGUIMIENTO	Código: 710.14.15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 04
	PROCEDIMIENTO CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SIG	Fecha: 07/10/2021 Página 2 de 16

38. Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias.
39. Unidad Nacional de Protección - UNP.
40. Agencia de Renovación del Territorio.
41. Comando de Reclutamiento.
42. Consejo Superior de la Judicatura.
43. Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.

TEMAS TRATADOS

BIENVENIDA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

Siendo las 2:00 p.m. se da inició a la cuarta sesión del Subcomité Técnico Nacional de Sistemas de Información 2023.

Toma la palabra Gelman Cárdenas delegado de la Subdirección Red Nacional de Información, quien hace un saludo y manifiesta que el acta de esta sesión mixta (presencial y virtual) se plantea en forma de relatoría, por esa razón se solicita autorización de todos los asistentes para grabar y si alguien tiene alguna objeción, se les agradece informarlo. En vista de que nadie manifiesta alguna novedad, se inicia la grabación. A continuación, se comparte pantalla para darle inicio formal a la sesión.

Se informa a todos las orientaciones propuestas para la sesión:

- Diligenciar la lista asistencia. Si está virtualmente, encuentra un forms en el chat de la reunión. Si se encuentra de manera presencial, se estará rotando la lista.
- Si estás conectado virtualmente, mantén tu micrófono en silencio.
- Al momento de intervenir, levantar la mano. Cuando se dé la palabra, activar la cámara, mencionar nombre y entidad a la que representa.


CONFIRMACIÓN DE QUÓRUM.

Toma la palabra Gelman Cárdenas de la Subdirección Red Nacional de Información - SRNI quien realiza la verificación del quorum, confirmando que de las 42 entidades permanentes convocadas se cuenta con 38 entidades en sala: 23 de manera presencial y 6 de manera virtual. Se confirma de igual forma la asistencia presencial de la Procuraduría General de la Nación. Se confirma la sesión como plenaria y se da inicio a la misma.

ORDEN DEL DÍA.

Se presenta el orden del día de la cuarta sesión para ser validado y aprobado por los miembros del STNSI.

HORARIO	TEMA	RESPONSABLE
02:00 p.m. a 02:15 p.m.	Bienvenida.	Subdirector Red Nacional de Información
02:16 p.m. a 02:30 a.m.	Verificación de Quórum y revisión de compromisos del acta anterior.	Gelman Cárdenas Herrera Subdirección Red Nacional de Información
02:30 p.m. a 03:30 p.m.	Cierre de POA 2023	Todos los asistentes.
03:30 p.m. a 04.30 p.m.	Aprobación POA 2024	Todos los asistentes.

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y SEGUIMIENTO	Código: 710.14.15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 04
	PROCEDIMIENTO CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SIG	Fecha: 07/10/2021 Página 3 de 16

04:31 p.m. a 5.00 p.m.	Proposiciones y Varios Cierre de sesión	Todos los asistentes. SRNI
------------------------	--	-------------------------------

El orden del día es aprobado por unanimidad de los miembros permanentes. Posterior a la aprobación, se prosigue a verificar compromisos del acta de la tercera sesión, que fue llevada a cabo en el mes de Noviembre de 2023, quedando ocho compromisos:

VERIFICACIÓN COMPROMISOS DEL ACTA ANTERIOR

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	Observaciones
1. Enviar memorias de la sesión.	UARIV-SRNI	Cumplido
2. Envío Mattiz modo de captura variables étnicas	Entidades del STNSI	SEGUIMIENTO EN LA SESIÓN
3. Enviar propuesta de POA 2023	UARIV	CUMPLIDO
4. Enviar retroalimentación del POA 2024	Entidades del STNSI	SEGUIMIENTO EN LA SESIÓN
5. Enviar nombre y CC de los que asisten a STNSI	Entidades del STNSI	Cumplido

DESARROLLO ORDEN DEL DÍA.


Con respecto a la información recibida de las matrices de variables étnicas, se informa el siguiente resultado:

Entidades que enviaron la Matriz

- 44. DANE
- 45. Agencia Nacional de Tierras
- 46. Ministerio de vivienda ciudad y territorio
- 47. Instituto Nacional de Medicina Legal
- 48. Centro Nacional de Memoria histórica
- 49. Gestion del Riesgo de Desastres
- 50. Superintendencia de Notariado y Registro

Resultados de las matrices enviadas

Entidad	Variables que capturan
DNP	Se recoge la información dispuesta por los registros administrativos provenientes del ICBF y Registro Unico de Victimas relacionados con la pertenencia étnica de sus registros. En espera del Ministerio del Interior para integrar información de los listados censales
Gestión del Riesgo de desastres	Grupo étnico: Indígena, Gitano-ROM, Raizal, NARP(Negros, Afrodescendientes, Raizales y Palenqueros), Palenquero(a), Negro(a), Mulato(a), Afrodescendiente, Afrocolombiano(a)
UARIV	Negro(a) o Afrocolombiano(a) Raizal del Archipiélago de San Andrés y Providencia

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y SEGUIMIENTO	Código: 710.14.15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 04
	PROCEDIMIENTO CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SIG	Fecha: 07/10/2021 Página 4 de 16


	Indígena Gitano(a) ROM Palenquero Indígena (Acreditado RA) Gitano (RROM) (Acreditado RA) Negro (Acreditado RA) Afrocolombiano (Acreditado RA) Palenquero (Acreditado RA) Raizal (Acreditado RA)
ANT	Nombre Resguardo Grupo Étnico Organización Presidente Nombre Consejo Comunitario
Ministerio de Vivienda Ciudad y territorio	De manera general de acuerdo a los formularios de postulación, el hogar indica si hay miembros de hogar Afrodescendiente, Negro, Raizal, Palenquero, indígena, Room. La información está para los programas que han ido adoptando estos ítems.
INMDLCF	Ancestro Racial Pertenencia étnica Pueblo indígena Pertenencia étnica Ancestro Racial
CNMH	Etnia (Pertenencia Étnica): gitana; raizal del archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina; negra, mulata, afrocolombiana, afrodescendiente o palenquera de San Basilio). Etnia específica: Se refiere a la etnia en la que se identifica la persona (en específico lo referente a étnias indígenas). Se adjunta listado de etnias

Se solicita a la secretaria técnica volver a enviar la matriz para que las entidades pendientes puedan realiza el diligenciamiento y poder tener un menor diagnóstico.


CIERRE POA 2023.

Gelman Cárdenas rescata que todos los subcomités técnicos son espacios de coordinación de política donde se toman decisiones para la implementación y seguimiento a la política pública de atención y reparación a víctimas. En consecuencia, se reporta el respectivo seguimiento y cierre de este:


No.	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACCIÓN ESTRATÉGICA	SEGUIMIENTO Y CIERRE
-----	---------------------	--------------------	----------------------

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y SEGUIMIENTO		Código: 710.14.15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 04
	PROCEDIMIENTO CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SIG		Fecha: 07/10/2021 Página 5 de 16

1	Implementar los servicios identificados bajo los dominios de interoperabilidad y viabilizar su operación mediante la plataforma de interoperabilidad X-ROAD.	Acompañar el despliegue para la implementación del marco de interoperabilidad en la plataforma X-ROAD con entidades del SNARIV.	<p>Avance para la Interoperabilidad entre la UARIV y otras entidades con apoyo de la Agencia Nacional Digital y MinTIC.</p> <p>Sesiones técnicas para avanzar en la Interoperabilidad entre el Ministerio del Interior y la UARIV con apoyo de la Agencia Nacional Digital y MinTIC.</p> <p>Diagnóstico de Interoperabilidad X-ROAD Jornadas de fortalecimiento en X-ROAD en la primera y segunda sesión del STNSI Cierre 2023: Acción Cumplida y cerrada.</p>
2	Fortalecer Mesas de Participación de Víctimas en articulación con los delegados de la Mesa Nacional de Víctimas en el STNSI y la Subdirección de Participación de la UARIV.	Realizar jornadas de fortalecimiento a representantes y población víctima.	<p>Se realiza sesión con la participación de los delegados de la Mesa Nacional de Víctimas con el fin de exponer el POA 2023 y se definieron los territorios a fortalecer. Sesiones con la Subdirección de Participación.</p> <p>2 jornadas de fortalecimiento en Portafolio de Servicios de la SRNI (Cauca – Antioquia).</p> <p>Por motivos de agendas y coyuntura de elecciones de mesas de víctimas no se realizaron las jornadas en Caquetá y con Víctimas en el exterior.</p> <p>Cierre 2023: Acción Cumplida y cerrada.</p>
3	Revisar los avances de acuerdo con los lineamientos del CONPES 4031 de 2021 en materia de sistemas de información.	Recolectar la información necesaria para la realización del seguimiento a las acciones del Plan de Acción de Seguimiento - PAS- en torno a los sistemas de información en el marco del CONPES 4031 de 2021	<p>Se solicita información frente a las acciones definidas en el CONPES 4031 de 2021 concernientes a los temas de sistemas de información.</p> <p>Sesión con DNP con el objetivo de definir acciones frente al seguimiento del CONPES 4031 en el marco del STNSI.</p> <p>Informe de avance frente a las acciones del CONPES 4031 de 2023.</p> <p>El reporte final 2023 se carga en el mes de enero 2024</p> <p>Cierre 2023: Acción Cumplida y cerrada.</p>
4	Fortalecer la coordinación interinstitucional y la articulación de la oferta y programas enfocados a la implementación de las medidas de atención, asistencia y reparación integral a las víctimas.	Generar escenarios para: i) Identificación de responsables para la medición y reporte de los indicadores GED (Étnico y No Étnico), IRV, SSV y respuesta a Autos de acuerdo con los umbrales exigidos por la Corte Constitucional ii) Revisar la pertinencia de los indicadores y ajustar los mismos en aquellas medidas donde no se identifican	<p>En el marco de la 1ra sesión del STNSI, se realiza seguimiento a la entrega de Fuentes para mediciones y se socializa resultados de la última medición IGED.</p> <p>En el marco de la 2da sesión del STNSI, se hace entrega de resultados frente a la recolección de fuentes de información para las mediciones de IGED y SSV. 1 Relación de fuentes de información validadas por la SRNI</p>

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y SEGUIMIENTO	Código: 710.14.15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 04
	PROCEDIMIENTO CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SIG	Fecha: 07/10/2021 Página 6 de 16

		umbrales por parte de la Corte Constitucional III) elaborar el metadato.	Cierre 2023: Acción Cumplida y cerrada.
5	Fortalecer con la estrategia de Articulación del STNSI con las entidades territoriales.	Brindar asistencia técnica a través de jornadas de fortalecimiento desde el STNSI a las necesidades generadas a través de los POSI territoriales.	Se realizan jornadas de fortalecimiento en Asistencia técnica en el diligenciamiento y construcción del Plan Operativo de Sistemas de Información (POSI). Cierre 2023: Acción Cumplida y cerrada.
6	Realizar seguimiento a la adopción de los Lineamientos definidos en el marco de la mesa de estandarización y aprobados por el STNSI	Acompañar la adopción de los Lineamientos guía emitidos por la mesa de estandarización por parte de las entidades del STNSI, mediante formalidad que demuestre la adopción.	Se realiza seguimiento de los avances o implementación frente a la adopción en los sistemas de información al interior de las entidades de alguna de las guías de estandarización emitidas por el STNSI. En el marco de la 2da y 3ra sesión del STNSI se comparte encuesta de seguimiento para ser diligenciada. 5 entidades avanzaron en la adopción de las guías de estandarización emitidas por el STNSI. (UARIV-ICETEX-Medicina Legal – Agencia de desarrollo Rural y SNR) Cierre 2023: Acción Cumplida y cerrada.
7	Fortalecer la coordinación interinstitucional enfocados a la implementación de las medidas de asistencia y reparación a las víctimas.	Continuar y fortalecer la coordinación del subcomité a través de los espacios interinstitucionales conformados (Mesas y/o nodos).	Se realiza 2 sesiones de la Mesa de Estandarización con el fin de dar orientaciones técnicas y metodológicas para avanzar en la construcción de la guía de estandarización de variables étnicas. Se realiza sesión de reactivación del nodo de tierras (1) y una de seguimiento con el objetivo de mejorar la interoperabilidad en torno al proceso de restitución de tierras. Cierre 2023: Acción Cumplida y cerrada.
8	Estandarizar bajo los lineamientos establecidos por el Marco de Interoperabilidad para Gobierno Digital del MinTIC, los elementos de dato que correspondan a los trámites y/o servicios de las entidades que conforman el SNARIV	Acompañamiento por parte del MinTIC en la adopción e implementación del Marco de Interoperabilidad para Gobierno Digital a las entidades del SNARIV con esto se garantiza la adopción e implementación de los cuatro dominios del actual marco	Se realizó acompañamiento por parte de MinTIC en la adopción e implementación del Marco de Interoperabilidad en: <ul style="list-style-type: none"> Nivel 1: 6 Entidades Nivel 2: 64 Entidades Nivel 3: 3 Entidades Cierre 2023: Acción Cumplida y cerrada.
9	Fortalecer la interoperabilidad entre el SIVJRRN y el SNARIV	Realizar acciones que promuevan la interoperabilidad entre el Sistema Integral de Verdad, Justicia, Reparación y No Repetición y el Sistema Nacional de Atención y Reparación Integral a las Víctimas.	Sesiones de trabajo con la UBPD y la JEP: Acción estratégica: Cumplida y cerrada Cierre 2023: Acción Cumplida y cerrada.

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y SEGUIMIENTO	Código: 710.14.15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 04
	PROCEDIMIENTO CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SIG	Fecha: 07/10/2021 Página 7 de 16

Gelman Cardenas de la SRNI, aclara que en cuanto a la acción estratégica No. 2, se tenía como meta realizar cuatro jornadas de fortalecimiento a mesas de víctimas. Se fortalecieron a las Mesas Departamentales de Antioquia y Cauca,. Se precisa que la Mesa Departamental de Caquetá y con víctimas en el exterior no se realizaron teniendo en cuenta que el presente año tuvo una coyuntura de elecciones de mesas de victimas en todos los ordenes por lo tanto las agendas de las mesas se proyectaron con vista a esa transición.

Desde los delegados de la mesa nacional de victimas precisan la importancia de continuar con estos fortalecimientos más aun con las nuevas mesas de víctimas.

En cuanto a la acción estratégica No. 3 se precisa que en enero 2024 se debe reportar lo pertinente a la plataforma SISCONPES y de esta forma dejar las evidencias de ejecución de las acciones del conpes relacionadas con sistemas de información.


De esta forma se cierra el POA del STNSI 2023.

REVISIÓN Y APROBACIÓN POA 2024.

Toma la palabra Gelman Cardenas de la SRNI quien menciona que la propuesta POA 2023, fue remitida a los correos electrónicos de todos los delegados designados, para su correspondiente revisión. Sin embargo se precisa que en este punto se realizaran las validaciones pertinentes.

Procede a presentar los objetivos, las acciones estratégicas y cada una de las variables contenidas en el POA 2024 propuesto.


OBJETIVO ESPECÍFICO	ACCIÓN ESTRATÉGICA	META	
		Unidad de medida	Cantidad
1. Fortalecer Mesas de Participación de Víctimas en articulación con los delegados de la Mesa Nacional de Víctimas en el STNSI y la Subdirección de Participación de la UARIV .	Realizar jornadas de fortalecimiento a representantes y población víctima.	Jornadas de fortalecimiento.	3
2. Revisar los avances de acuerdo con los lineamientos del CONPES 4031 de 2021 en materia de sistemas de información.	Recolectar la información necesaria para la realizar seguimiento a las acciones del Plan de Acción de Seguimiento -PAS- en torno a los sistemas de información en el marco del CONPES 4031 de 2021.	Informe avances acciones CONPES 4031 de 2021.	1
3. Fortalecer la coordinación interinstitucional y la articulación de la oferta y programas enfocados a la implementación de las medidas de atención, asistencia y reparación integral a las víctimas..	Generar escenarios para: I) Identificación de responsables para la medición y reporte de los indicadores GED (Étnico y No Étnico), IRV, SSV y respuesta a Autos de acuerdo con los umbrales exigidos por la Corte Constitucional II) Revisar la pertinencia de los indicadores y ajustar los mismos en aquellas medidas donde no se identifican umbrales por parte de la Corte Constitucional III) elaborar el metadato.	Datos insumo para las mediciones y/o respuesta a fallos.	Por demanda (número de fuentes requeridas para mediciones y/o respuestas a fallos solicitadas)

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y SEGUIMIENTO	Código: 710.14.15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 04
	PROCEDIMIENTO CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SIG	Fecha: 07/10/2021 Página 8 de 16

4. Fortalecer con la estrategia de Articulación del STNSI con las entidades territoriales.	Brindar asistencia técnica a través de jornadas de fortalecimiento desde el STNSI a las necesidades generadas a través de los POSI territoriales.	Jornadas de fortalecimiento.	4
5. Realizar seguimiento a la adopción de los Lineamientos definidos en el marco de la mesa de estandarización y aprobados por el STNSI.	Validar el seguimiento a la adopción de los Lineamientos guía emitidos por la mesa de estandarización por parte de las entidades del STNSI, mediante formalidad que demuestre la adopción.	Evidencia de la adopción.	4
6. Fortalecer la coordinación interinstitucional enfocados a la implementación de las medidas de asistencia y reparación a las víctimas	Continuar y fortalecer la coordinación del subcomité a través de los espacios interinstitucionales conformados (Mesas y/o nodos).	Sesiones de las mesas y/o nodos conformados	4
7. Estandarizar bajo los lineamientos establecidos por el Marco de Interoperabilidad para Gobierno Digital del MinTIC, los elementos de dato que correspondan a los trámites y/o servicios de las entidades que conforman el SNARIV.	Acompañamiento por parte del MinTIC en la adopción e implementación del Marco de Interoperabilidad para Gobierno Digital a las entidades del SNARIV	Notificación de Cumplimiento	10
8. Realizar acciones necesarias para la recolección de insumos para la generación de guía de estandarización de variables cn enfoque étnico.	Promover la consolidación y adopción de la guía de estandarización de variables con enfoque étnico entre las entidades del SNARIV. con esto se garantiza la adopción e implementación de los cuatro dominios del actual marco.	Notificación de Cumplimiento	10
9. Fortalecer la interoperabilidad a través del sistema de información para la Paz.	Realizar acciones que promuevan la interoperabilidad entre la JEP la UBPD y la UARIV por medio de la implementación del sistema de información para la paz.	Sesiones de trabajo con entidades del SIVJNR	4

Frente al POA 2024 se precisa la importancia de que en el STNSI se pueda conocer de primera mano el avance en los procesos de caracterización realizados y acompañados desde la UARIV. En este sentido se valida que si esta acción no queda en el POA 2024 se genere el compromiso de que se pueda generar en dos de las sesiones del STNSI el avance en temas de caracterización. Se acoge la solicitud por parte de los miembros del STNSI.

Una vez leído y revisado cada una de las variables propuestas en el POA 2024, este es aprobado por unanimidad de los miembros asistentes a la sesión. De esta forma queda aprobado el POA del STNSI para el año 2023 el cual hace parte

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y SEGUIMIENTO	Código: 710.14.15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 04
	PROCEDIMIENTO CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SIG	Fecha: 07/10/2021 Página 9 de 16

integral de los anexos de la presente acta. Se aprueba de esta manera, sin embargo, se hace la salvedad de que, en la primera sesión del 2024, se pueda validar nuevamente.

PROPOSICIONES Y VARIOS

Gelman Cárdenas de la SRNI, extiende la invitación al Evento Nacional de cierre de la RODHI programado para el 05 de diciembre. En este evento se hará cierre y cada nodo tendrá unos delegados que van a presentar los logros que han tenido este año frente a la observancia de violación de derechos humanos este año. Se invita a participar en el evento toda vez que sus resultados son insumos para la toma de decisiones.

Por otro lado, se precisa la importancia de que para el año 2024 se envíen las delegaciones formales de participación al STNSI por parte de cada entidad miembro.

CIERRE DE LA SESIÓN.

Toma la palabra Gelman Cárdenas de la Subdirección Red Nacional de Información -SRNI- quien agradece la participación de los asistentes, a los delegados de la Mesa Nacional de Víctimas, a la gestión realizada y el compromiso. Se da por terminada la sesión siendo las 5:00 p.m.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Enviar memorias de la sesión.	UARIV-SRNI	27 diciembre/2023
Enviar formalidad de delegados de cada uno de los miembros del STNSI.	Entidades del STNSI.	15 Febrero/2024
Enviar Matrices diagnostico variables étnicas	Entidades pendientes de realizarlo	15 Febrero/2024

ANEXOS


1. Lista de asistencia.
2. Presentaciones de la Sesión.
3. Documento Guía para la Estandarización de las Variables de Identificación de Población Extranjera en Colombia.

Responsable de la reunión:

Firma:





Nombre: Gelman Andrés Cárdenas Herrera.
Cargo: Contratista.
Dependencia: Subdirección Red Nacional de Información.

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y SEGUIMIENTO	Código: 710.14.15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 04
	PROCEDIMIENTO CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SIG	Fecha: 07/10/2021 Página 10 de 16



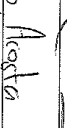




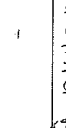
LISTA DE ASISTENCIA VIRTUAL

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico
Wilson Alonso Silva	12/12/23 14:22:36	12/12/2023 2:26:54 p. m.	2 h 48 min29s	wilson.silva@prosperidadsocial.gov.co
SEBASTIÁN TABORDA	12/12/2023 2:28:43 p. m.	12/12/2023 2:30:38 p. m.	2 h 48 min29s	sebastian.taborda@cancilleria.gov.co
Milton Fernando García Lozano	12/12/23 14:32:25	12/12/2023 2:33:13 p. m.	2 h 48 min29s	miltongarcia@presidencia.gov.co
Miguel Ángel Cortés Amaya	12/12/2023 2:32:50 p. m.	12/12/2023 2:33:57 p. m.	2 h 48 min29s	miguel.cortes@ant.gov.co
LEIDY CONSTANZA VILLATE BARRERA	12/12/2023 2:33:20 p. m.	12/12/2023 2:34:25 p. m.	2 h 48 min29s	leidy.villate@unidadvictimas.gov.co
Wilfrido González Flórez	12/12/2023 4:19:33 p. m.	12/12/2023 4:20:47 p. m.	2 h 48 min29s	wigonzalez@mineducacion.gov.co
VIVIANA ZAPATA RUIZ	12/12/2023 4:21:21 p. m.	12/12/2023 4:22:14 p. m.	2 h 48 min29s	viviana.zapata@adr.gov.co


 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y SEGUIMIENTO		Código: 710.14.15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 04
	PROCEDIMIENTO CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SIG		Fecha: 07/10/2021 Página 11 de 16

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS <small>CAMBIAMOS PARA SERVIR</small>		FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y SEGUIMIENTO	Código: 710.14.15-10
PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL		PROCEDIMIENTO CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SIG	Versión: 04 Fecha: 07/10/2021 Página 2 de 2

No. de Acta: Fecha de Reunión: 12/12/2023	Objetivo: Realizar la Cuarta sesión plenaria del STNSI
---	---





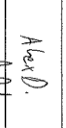







No.	Nombre	** Etnia A/I/G/NA	Entidad o Dependencia	E-mail	Teléfono	Firma
1	Franco E. Ruiz Arce		MTNCT	Franco E. Ruiz Arce	30551761	
2	Carlos Julio Durand	N/A	Comunicación UABV.	carlos.julio.durand	5519	
3	Diego Alejandro Acosta V	N/A	UABV	diegoale.acosta	3234885716	Diego Acosta
4	Helio Fernando Rivas Camacho	N/A	JEP	helio.fernando.rivas	3103845419	
5	Isabel Chinchilla	N/A	IGAC	isabel.chinchilla	3156353123	Isabel Chinchilla
6	Carolina Buitrago	N/A	SEN	carolina.buitrago	8282888	Carolina B
7	Daniela Arango	N/A	Unidad del SPE	daniela.arango	3112314142	
8	Christina L. Buitrago	N/A	SPN	christina.buitrago	2382	
9	Edilberto Yobryue H	N/A	GRPI	edilberto.yobryue	3112058392	
10	Juan David Naranjo Angel	N/A	SRNJ	juandavid.naranjo	—	
11	Carolina Buitrago B	NA	SPNT	carolina.buitrago	—	Carolina B
12	Hector J. Huertas	N/A	SAWZ	hector.huertas	—	

** Etnia: A: Afrocolombiano / I: Indígena / G: Gitano / NA: No aplica


 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y SEGUIMIENTO		Código: 710.14.15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 04
	PROCEDIMIENTO CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SIG		Fecha: 07/10/2021 Página 12 de 16


 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS <small>Comando en Jefe</small>		FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y SEGUIMIENTO		Código: 710.14.15-10
PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL		PROCEDIMIENTO CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SIG		Versión: 04
				Fecha: 07/10/2021
				Página 2 de 2

No. de Acta:
 Fecha de Reunión: 12/12/2023
 Objetivo: Realizar la Cuarta sesión plenaria del STNLI


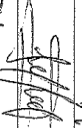

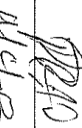
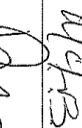

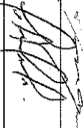
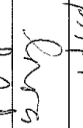




No.	Nombre	** Etnia	Entidad o Dependencia	E-mail	Teléfono	Firma
1	Jesús Escobar Niblo	N/A	Procuraduría del Estado	jesus.escobar@procuraduria.gob.mx	31440434	
2	María Doris Rodríguez	N/A	Procuraduría del Estado	maria.doris@procuraduria.gob.mx	3225092247	
3	D. Nemesio Torres	N/A	Procuraduría del Estado	nemesio.torres@procuraduria.gob.mx	33440434	
4	Jackson Rodríguez	N/A	Procuraduría del Estado	jackson.rodriguez@procuraduria.gob.mx	33210710	
5	María Riccardi	N/A	SENRE	maria.riccardi@senre.gob.mx	28733362	
6	Roberto Carlos Quintana B	N/A	IGAC	roberto.quintana@igac.gob.mx	31547031	
7	Sebastián González Moya	N/A	Ministerio de Justicia	sebastian.gonzalez@minjusticia.gob.mx	33797417	
8	Alba David Barral Alfonso	N/A	Conservación Presidencial DDHH DTH	alba.david@conservacion.presidencial.gob.mx	330993284	
9	Jenny Alexandra Hernández	N/A	SENRE	jenny.alexandra@senre.gob.mx	33797417	
10	Carolina Fernández	N/A	SENRE	carolina.fernandez@senre.gob.mx	33797417	
11	Leonardo Velasco	N/A	SENRE	leonardo.velasco@senre.gob.mx	33797417	
12	Catherine Pérez R	N/A	UNICERO	catherine.perez@unicero.gob.mx	3215080088	

** Etnia: A: Afrocolombiano / I: Indígena / G: Gitano / N/A: No aplica


 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y SEGUIMIENTO		Código: 710.14.15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 04
	PROCEDIMIENTO CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SIG		Fecha: 07/10/2021 Página 13 de 16

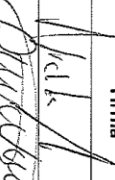
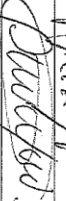
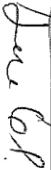
 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS <small>CHESIMBO SANTO ESPÍRITO</small>		FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y SEGUIMIENTO	Código: 710.14.15-10
PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 04	
PROCEDIMIENTO CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SIG		Fecha: 07/10/2021	
		Página 2 de 2	

No. de Acta: Fecha de Reunión: 12/12/2023	Objetivo: Realizar la Cuarta sesión plenaria del STNSI
--	---

No.	Nombre	** Etnia A/M/G/NA	Entidad o Dependencia	E-mail	Teléfono	Firma
1	Indira Alvaroz Morayo	ASPO	Registrales	indira.alvaroz@registrales.gob.ec	3123456789	
2	Lot Helene Trujillo Fere	NA	ICBF	lot.trujillo@icbf.gov.co	3123456789	
3	Eduin Belmont Nino V.		Registrales	eduin.belmont@registrales.gob.ec	2207890123	
4	Pedro Alvaroz O	NA	OTI	pedro.alvaroz@oti.gob.ec	3123456789	
5	Ma. Camila Luna Beltrán	No.	DMC - CUMH	camila.luna@cumh.gov.co	3123456789	
6	Diana Trujillo Y.	NA	INULF - GENDU	diana.trujillo@inulfgendu.gov.co	3154987249	
7	Juan Gabriel Foronda	NA	STC	juan.gabriel@stc.gob.ec	3266953650	
8	Luis Arcel Liz Liz	NA	STC	luis.arcel@stc.gob.ec	322285910	
9	Laura Rojas Arista	NA	Ministerio de la Defensa	laura.rojas@mindef.gob.ec		
10	Miguel Ángel Rodríguez Pérez	NA	DNP	miguel.angel@dnpgov.co	316014	
11	Nidia Rodríguez	NA	Ministerio de la Defensa	nidia.rodriguez@mindef.gob.ec		
12	Edoardo Senano G	NA	MinTIC	edoardo.senano@mintic.gob.ec		

** Etnia: A: Afrocolombiano / I: Indígena / G: Gitano / NA: No aplica

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y SEGUIMIENTO	Código: 710.14.15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 04
	PROCEDIMIENTO CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SIG	Fecha: 07/10/2021 Página 14 de 16

No.	Nombre	** Etnia A/I/G/NA	Entidad o Dependencia	E-mail	Teléfono	Firma
1	Nicolás Lozano I	N/A	SPENI	NicolasLozano	3002620236	
2	Fernanda Maldonado	N/A	SRVSI	fern.maldonado	3143874870	
3	Leslie Guerra P	N/A	Unidad Administrativa Especial de Servicio Público	leslie.guerra@serviciopublico.gov.co	3002400121	
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						


** Etnia: A: Afrocolombiano / I: Indígena / G: Gitano / NA: No aplica

FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y SEGUIMIENTO	
UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL
PROCEDIMIENTO CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SIG	Código: 710.14.15-10
	Versión: 04
	Fecha: 07/10/2021
	Página 2 de 2

No. de Acta: _____

Fecha de Reunión: 12/12/2023

Objetivo: Realizar la Cuarta sesión plenaria del STNSI

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y SEGUIMIENTO	Código: 710.14.15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 04
	PROCEDIMIENTO CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SIG	Fecha: 07/10/2021 Página 15 de 16

REGISTRO FOTOGRÁFICO

